

UTTS

ULUSAL TAŞIT TANIMA SİSTEMİ

YETKİLİ İSTASYON MONTAJ FİRMASI BAŞVURU EKRANLARI KULLANICI DOKÜMANI



TC HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
DARPHANE
VE DANIŞA MATRAK VE GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

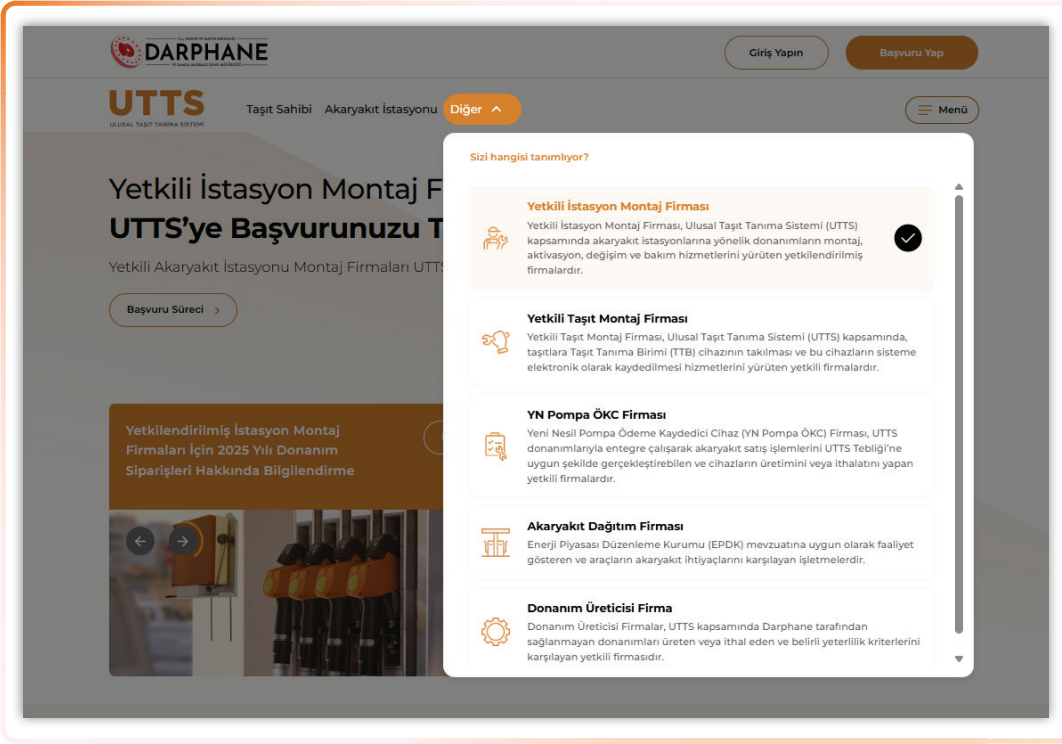
UTTS
ULUSAL TAŞIT TANIMA SİSTEMİ

İÇİNDEKİLER

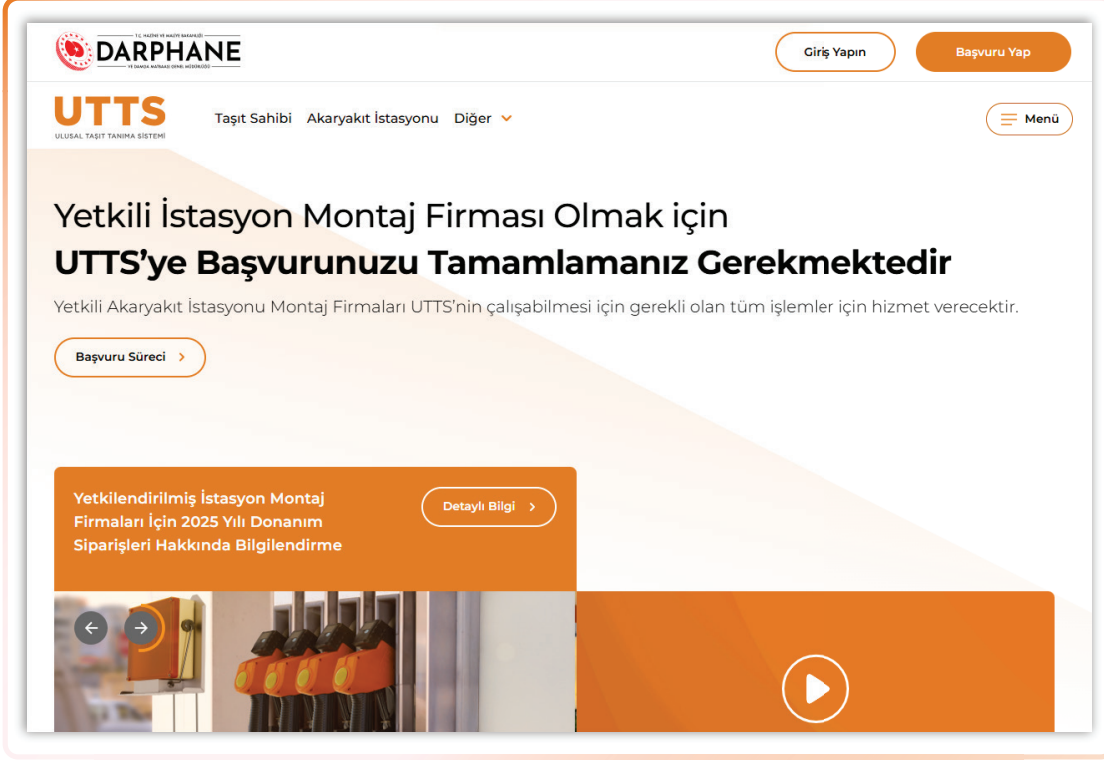
1. YETKİLİ İSTASYON MONTAJ FİRMASI BAŞVURU	2
2. YETKİLİ İSTASYON MONTAJ FİRMA YETKİLİ PORTAL LOGIN SÜRECİ	9
3.YETKİLİ İSTASYON MONTAJ FİRMA UTTS PORTAL EVRAK TAMAMLAMA SÜRECİ	13
4. YETKİLİ İSTASYON MONTAJ FİRMASI MONTAJ NOKTASI EKLEME SÜRECİ	15
5. YETKİLİ İSTASYON MONTAJ FİRMASI BAŞVURU BELGE YÜKLEME SÜRECİ	19
6. İSTASYON MONTAJ FİRMASI SİPARİŞ SÜREÇLERİ	30
7. YETKİLİ İSTASYON MONTAJ FİRMASI STOK YÖNETİMİ	34

1. YETKİLİ İSTASYON MONTAJ FİRMASI BAŞVURU

- www.utts.gov.tr adresine giriş yapılır.
- Ana sayfada yer alan “Diğer” menüsünden “Yetkili İstasyon Montaj Firması” seçeneği seçilir.



- Yetkili İstasyon Montaj Firması başvurusu için “Başvuru Yap” butonuna tıklanır.



- “**Başvuru Yap**” butonuna tıklandıktan sonra “**Beyan ve Bilgilendirme**” ekranı görüntülenir. İşleme başlamadan önce, ekranda yer alan “**Beyan ve Bilgilendirme**” metni dikkatlice okunmalıdır.
- Firma, yalnızca uyum sağladığı kriterleri işaretlemelidir. Tüm uygun kriterler seçildikten sonra, beyan ve onay kutucukları işaretlenir ve “**Devam Et**” butonuna tıklanarak bir sonraki aşamaya geçilir.


UTTS
ULUSAL TAŞIT TANIMA SİSTEMİ

İstasyon Montaj Firması Kayıt

1 **Beyan ve Bilgilendirme**
2 Kullanıcı Dokümanı
3 Yetkili Kullanıcı Bilgileri

İstasyon Montaj Firması Kayıt İşlemleri

Beyan ve Bilgilendirme

Akaryakıt istasyonlarına Tabanca İletişim Modülü (TİM) ve Taşıt Tanıma Okuyucu (TTO) montaj işlemleri sadece “Yetkilendirilmiş İstasyon Montaj Firmaları” tarafından yapılabilir. Tabanca İletişim Modülü (TİM) ve Taşıt Tanıma Okuyucu (TTO) montaj hizmeti verebilmek için sadece aşağıdaki şartları sağlayan firmalar başvuru yapabilecektir. Belirtilen şartları taşımayan firmaların başvuruları değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Başvuru yapan firmanın bilgi ve belgeleri Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü tarafından kontrol edilecek ve aşağıdaki şartları taşıyan firmaların yetkilendirilme işlemi başlatılacaktır.

UTTS Yetkili İstasyon Montaj Firması Başvuru Ekranı Kullanımı hakkında bilgi almak için tıklayın.

Aydınlatma Metni hakkında bilgi almak için tıklayın.

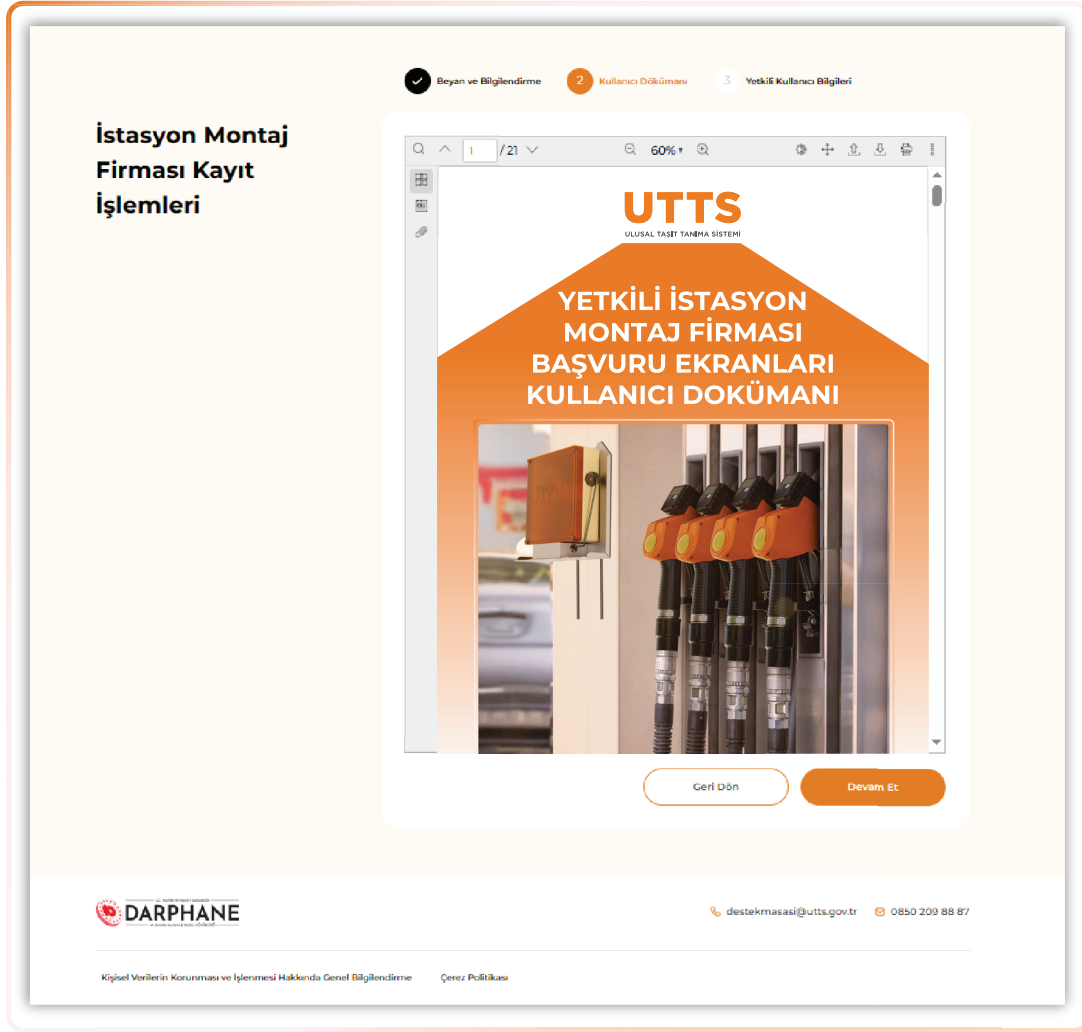
Aşağıdaki şartları sağladığınızı kabul ederek ön başvuru formunu doldurmaya başlayabilirsiniz.

Faaliyet Gösterilen Sektör (En az birini seçiniz)	☐ EPDK tarafından yetkilendirilmiş otomasyon firması ☐ GİS tarafından onaylanmış Yeni Nesil Pompa ÖKC firması
Vergi Borcu Bulunmaması	☐ UTTS’ye kaydedildiği tarih itibarıyla Maliye Bakanlığına bağlı vergi dairelerine vadesi geçmiş borçları bulunmamaktadır
Yetkili İstasyon Montaj Firma Taahhütnamesi	☐ UTTS Yetkili İstasyon Montaj Firma Taahhütnamesi’ni okudum, onaylıyorum.
Yetkili İstasyon Montaj Firması Yetkilendirme Kılavuzu	☐ Yetkili İstasyon Montaj Firması Yetkilendirme Kılavuzu’nu okudum, onaylıyorum.

☐ Yukardaki şartları sağladığımı, ilgili bilgilerin doğru olduğunu ve başvurumun kabul edilmesi halinde bunu tevsik eden evrakları temin edeceğimi beyan ederim.

Devam Et

- **Beyan ve Bilgilendirme** ekranında gerekli kutucuklar işaretlendikten sonra “**Devam Et**” butonu aktif hale gelir. Butona tıklandığında, **Yetkili İstasyon Montaj Firması** süreçlerine ilişkin bilgilerin yer aldığı “**Kullanıcı Dokümanı**” ekranı görüntülenir.



- **Kullanıcı Dokümanı** ekranında bulunan doküman dikkatlice incelenir. İnceleme tamamlandıktan sonra “**Devam Et**” butonuna tıklanır. Bu işlemin ardından “**Yetkili Kullanıcı Bilgileri**” ekranı açılır ve başvuru sürecine devam edilir.
- **Yetkili Kullanıcı Bilgileri** ekranında, firma adına başvuru yapmaya yetkili kişinin kimlik ve iletişim bilgileri ile firmaya ait kurumsal bilgiler girilir.
- **Kurum Adına İşlem Yapma Yetkisine Sahip Kullanıcı Bilgileri** bölümünde; yetkili kişinin UTTS Portal'da kullanacağı şifre, doğrulama işlemleri için kullanılacak cep telefonu ve e-posta adresi ile birlikte, UTTS süreçlerinde ödeme işlemlerinde kullanılacak **firma IBAN** bilgisi eksiksiz şekilde girilir.
- **Firma Bilgileri** bölümünde; firmanın **unvanı, vergi numarası, firma türü, faturalamada kullanılabilecek TCKN bilgileri** girilir.

Not: Vergi Numarası alanına, UTTS'ye daha önce başvurusu yapılmamış ve **EPDK lisansı sahibi** bir firmaya ait vergi numarası girilmelidir.

**İstasyon Montaj
Firması Kayıt
İşlemleri**

Beyan ve Bilgilendirme

Kullanıcı Dokümanı

3 Yetkili Kullanıcı Bilgileri

Yetkili Kullanıcı Bilgileri

UTTS kaydı oluşturmak için sizden istenilen tüm alanları lütfen eksiksiz doldurunuz.

Kurum Adına İşlem Yapma Yetkisine Sahip Kullanıcı Bilgileri

Ad
Adınız

Soyad
Soyadınız

Doğum Yılı
YYYY

TC Kimlik Numarası/YKN
11 Haneli TC Kimlik Numaranız

Şirket Adına Kayıtlı IBAN Bilgisi
TR_

IBAN Sahibi Bilgileri (Bireysel /Şirket)
IBAN Sahibi Bilgileri (Bireysel /Şirket)

E-Posta
E-Posta Adresiniz

Cep Telefonu
+90

Yeni Şifre
Şifre

Şifre Doğrulama
Şifre Doğrulama

☒ Büyük Harf ☒ Küçük Harf ☒ Sembol

☒ Rakam ☒ Minimum 8 Karakter

Firma Bilgileri

Firma Adı

Resmî Ünvan

Vergi Dairesi

Vergi Numarası

TC Kimlik Numarası

Firma Türü

Firma Web Sitesi

E-Fatura Vergi Mükellefiyim ☐ Evet ☐ Hayır

- Firma Adres Bilgileri bölümünde, firmaya ait açık adres bilgileri eksiksiz şekilde girilir.
- Başvuru işleminin tamamlanabilmesi için firma yetkilisi, ekranda yer alan Aydınlatma Metnini okur ve ardından onay kutucuğunu işaretler.

Firma Adres Bilgileri

il

ilçe

Posta Kodu

Adres

☐ Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince, kişisel verilerimin işlenmesine ilişkin Aydınlatma Metni'ni okudum.

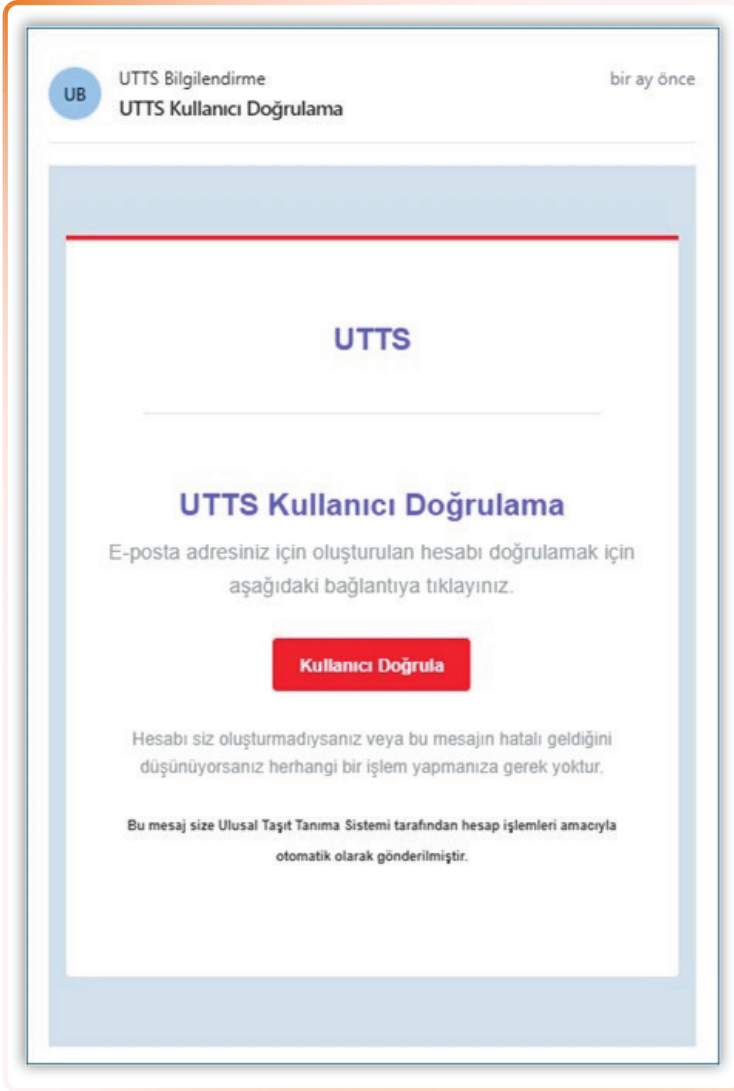
Geri Dön

Başvuruyu Tamamla

- Başvuru ekranındaki tüm alanlar eksiksiz ve doğru şekilde doldurulduktan sonra “**Başvuruyu Tamamla**” butonuna tıklanır.
- İşlem tamamlandığında, başvurunun başarıyla alındığını bildiren bir onay ekranı görüntülenir. Aynı zamanda, başvuru sırasında belirtilen e-posta adresine kullanıcı doğrulama bağlantısı içeren bir e-posta gönderilir.

2. YETKİLİ İSTASYON MONTAJ FİRMA YETKİLİ PORTAL LOGIN SÜRECİ

- Kullanıcı doğrulama süreci için öncelikle başvuru aşamasında girilen e- posta adresi kontrol edilir. Bu adrese **noreply@utts.gov.tr** e-posta adresinden gelen “**UTTS Kullanıcı Doğrulama**” başlıklı e-posta bulunur ve açılır. Sonrasında e-posta içindeki “**Kullanıcı Doğrula**” butonuna tıklanır ve kullanıcı doğrulama süreci tamamlanır.



- “**Kullanıcı Doğrula**” adımı sonrasında sistem kullanıcıyı otomatik olarak UTTS Portalı sayfasına yönlendirir. Firma yetkilisinin başvuru sırasında belirtilen e-posta ve şifre bilgisi girilerek sisteme giriş yapılması sağlanır.

UTTS
Ulusal Taşıt Tanıma Sistemi

DARPHANE
T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE KLİMA BAKANLIĞI
VE DAĞILMA YATIRIMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Giriş Yap

Ulusal Taşıt Tanıma Sistemine kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yapabilirsiniz.

E-Posta

E-posta

Parola

Parola

☐ Beni Hatırla [Parolamı Unuttum](#)

Giriş Yap

destekmasasi@utts.gov.tr 0850 209 8887

- Sisteme giriş yapılır. Kayıtlı cep telefonuna 6 haneli bir doğrulama kodu gönderilir. Kod doğru şekilde girildiğinde, doğrulama işlemi tamamlanır.

UTTS
ULUSAL TAŞIT TANIMA SİSTEMİ

**DARPHANE**
T.C. NÜFUS VE MENKUL KAYITLARI
VE DAĞIĞA NAKIL KURUMU

**Cep Telefonu
Numarasını Onayla**

telefon numaranıza gelen 6 haneli
doğrulama kodu giriniz

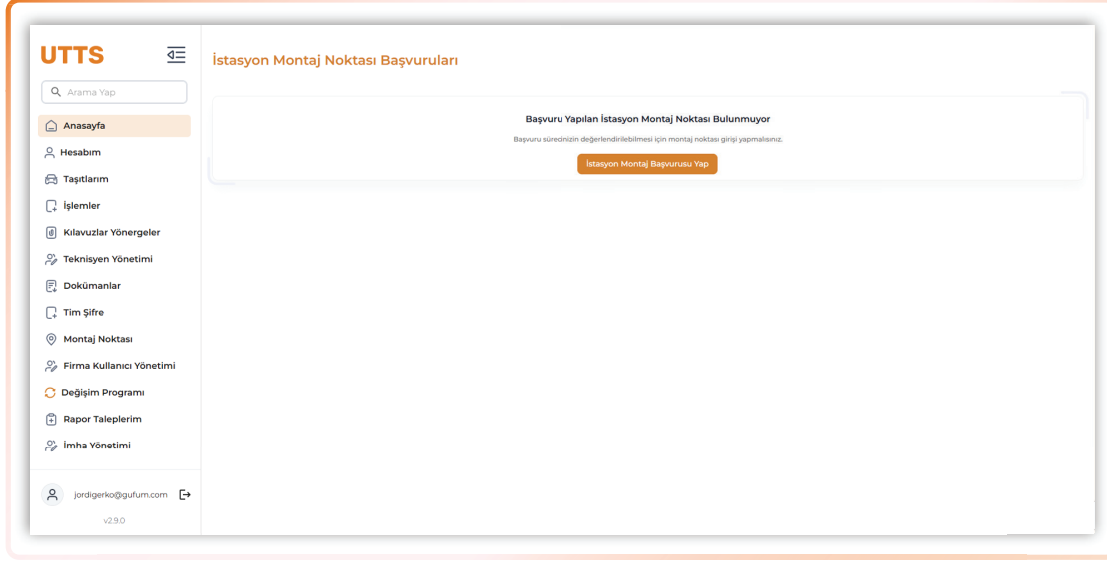
Gönder

destekmasasi@utts.gov.tr | 0850 209 8887

Kullanıcı doğrulama işlemimiz başarılı
şekilde gerçekleştirilmiştir. Doğru yaparak
işleminize devam edebilirsiniz.



- Cep telefonu OTP doğrulamasüreci tamamlanır. Ardından login ekranından e-posta ve şifre bilgileri girilir. “Giriş Yap” butonuna tıklanır ve UTTS portala erişim sağlanır.



3. YETKİLİ İSTASYON MONTAJ FİRMA UTTS PORTAL EVRAK TAMAMLAMA SÜRECİ

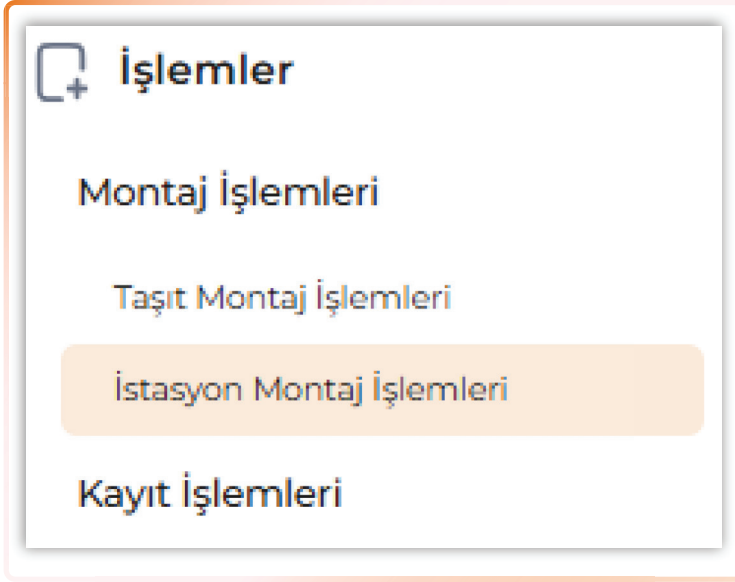
- Yetkili İstasyon Montaj Firma yetkilisi, talep edilen evrakları sisteme yükler. Bu işlem için UTTS Portal'a giriş yapılır. Sol üst köşede yer alan menüden “**Hesabım**”→ “**Hesap Durumu**” sekmesine tıklanır.

The screenshot displays the 'Hesap Durumu' (Account Status) page in the UTTS portal. The sidebar on the left contains the following menu items: Anasayfa, Hesabım, Hesap Durumu (highlighted), Taahhütler, İşlemler, Kılavuzlar Yönergeler, Teknisyen Yönetimi, Dokümanlar, Tım Şifre, Montaj Noktası, Firma Kullanıcı Yönetimi, Değişim Programı, Rapor Taleplerim, and a user profile section for jondigerko@gufum.com. The main content area is titled 'Hesap Durumu' and includes a sub-header 'Durum' with a 'Devam Ediyor' (Continuing) status. Below this, there are input fields for 'Tarih', 'Firma', 'Başvuru Sahibi', and 'Son Güncelleme'. The page also features a search bar at the top left and a version number 'v2.0.0' at the bottom left.

- “**Hesabım**” sekmesine girildikten sonra, evrak yüklemek için “**Belgelerim**” bölümüne erişilir.
- Bu bölümde istenen tüm belgeler ilgili alanlara eksiksiz şekilde yüklenir. Belgeler yüklendikten sonra “**Belgeleri Onaya Gönder**” butonuna tıklanır ve ana firma için belge yükleme süreci tamamlanır.

4. YETKİLİ İSTASYON MONTAJ FİRMASI MONTAJ NOKTASI EKLEME SÜRECİ

- Firma evraklarının yüklenmesi tamamlandıktan sonra, “İstasyon Montaj Noktası Ekleme” işlemi gerçekleştirilir.
- Montaj noktası eklemek için Ana Sayfadaki “İşlemler” → “Montaj İşlemleri” → “İstasyon Montaj İşlemleri” butonuna tıklanır.



- Açılan ekranda, firmaya ait daha önce eklenmiş montaj noktaları listelenir. Yeni bir istasyon montaj noktası eklemek için ekranın sağ üst köşesinde yer alan **“Yeni Montaj Noktası Ekle”** butonuna tıklanır.

The screenshot shows the UTTS İstasyon Montaj Bayiliği interface. On the left is a sidebar with navigation options: Ana Sayfa, Hesabım, Siparişler, Stok Yönetimi, Taahhütler, İşlemler, Montaj İşlemleri, Taahhüt İşlemleri, İstasyon Montaj İşlemleri, Kayıt İşlemleri, Kılavuzlar Yönergeler, Teknisyen Yönetimi, İstasyon Bilgi Formu, Yetkilendirilmiş Akaryakıt İstasyonları, Montaj Noktası, and Firma Kullanıcı. The main area displays a table of stations with columns: Bayırcı No, Tarih, İstasyon M. Firması Adı, İl, İlçe, Mahalle, Bayırcıya Yönelik, Durum, and İşlemler. Two rows are visible: one for İMF-İS219 dated 30.05.2025 in Adıyaman, Besri, 15 Temmuz Şehitler, and another for İMF-İS183 dated 19.02.2025 in Cümüşhane, Torul, Soğukou. A 'Yeni Montaj Noktası Ekle' button is in the top right corner.

- Açılan ekranda yeni eklenecek olan istasyon montaj noktasına ait detay bilgiler girilir.

The screenshot shows the İstasyon Montaj Noktası Bilgileri form. It includes fields for: MONTAJ FİRMASI 1, Montaj Firma İsmi, Vergi Dairesi, Vergi Numarası, İl, İlçe, Mahalle, Adres, Enlem, Boylam, Toplam Personel Sayısı, Mekanikçi Personel Sayısı, Elektrikçi Personel Sayısı, and Mesai Günleri (Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma, Cumartesi, Pazar). A 'Kaydet' button is at the bottom right.

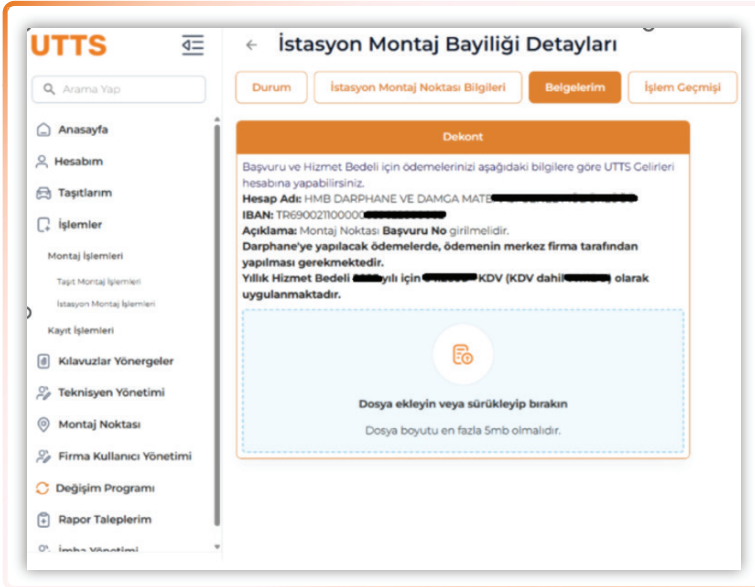
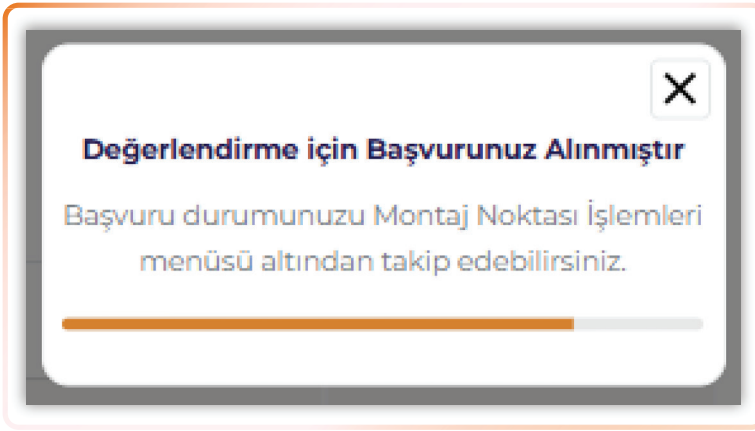
- Ekranda bulunan tüm alanlar doldurulduktan sonra “**Kaydet**” butonuna tıklanır.

The screenshot shows the UTTS web application interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main area displays the 'İstasyon Montaj Noktası Bilgileri' form. A modal dialog titled 'Başvuruyu Gönder' is centered on the screen, asking for confirmation to submit the application. The form contains the following fields:

- TEST
- Montaj Firma İsmi
- Vergi Dairesi
- Vergi Numarası
- İl (Aydınkarahisar)
- İlçe (Bakacak)
- Mahalle (Bakacak)
- Adres (test)
- Enlem (36.556656)
- Boylam (40.526416)
- Toplam Personel Sayısı (30)
- Mekanik Personel Sayısı (20)
- Elektrik Personel Sayısı (20)
- Mesai Günleri (Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma, Cumartesi, Pazar)

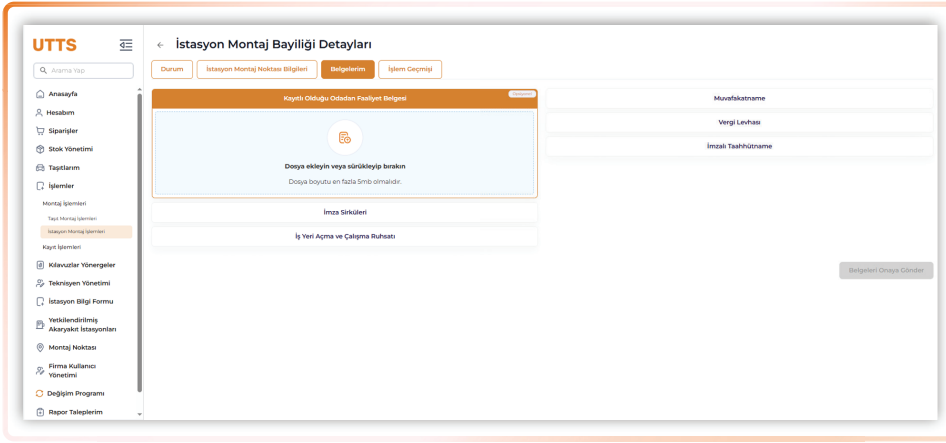
The modal dialog has two buttons: 'Hayır' and 'Evet'.

- Gelen uyarıya onay verildikten sonra başvuru, değerlendirilmek üzere sisteme kaydedilir. Değerlendirme süreci olumlu sonuçlanırsa, montaj noktasının durumu “**Ödeme Bekliyor**” olarak güncellenir. Firma daha önce bir montaj noktası için Yıllık Hizmet Bedeli ödemesi yapmış ise, sonraki eklenen montaj noktalarında bu adım atlanır ve yeni montaj noktasının durumu “**Doküman Bekleniyor**” olarak güncellenir.

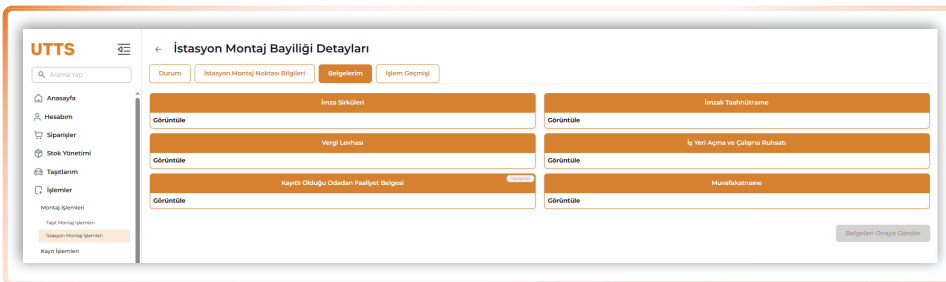


5. YETKİLİ İSTASYON MONTAJ FİRMASI BAŞVURU BELGE YÜKLEME SÜRECİ

- İstasyon montaj noktası eklendikten sonra, servislere ait belgeler sisteme yüklenir. Bunun için, belgelerin yükleneceği montaj noktasının sağ köşesinde yer alan göz simgesine tıklanır. Açılan ekranda “**Belgelerim**” sayfasına geçilir.



- “**Belgelerim**” sayfasında yer alan zorunlu belgeler yüklenir ve “**Belgeleri Onaya Gönder**” butonuna tıklanır.
- Montaj noktasına ait tüm belgeler, Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra başvuru, saha denetim ve kontrollerinin yapılabilmesi için “**Onay Bekleniyor**” statüsüne geçer.



- Başvuru, Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü tarafından değerlendirilir ve onay ya da ret kararı verilir.
- Montaj noktası başvurusu onaylandıktan sonra, montaj noktası durumu “**Teknisyen Bekleniyor**” olarak güncellenir.

← İstasyon Montaj Bayiliği Detayları

Durum

İstasyon Montaj Noktası Bilgileri

Belgelerim

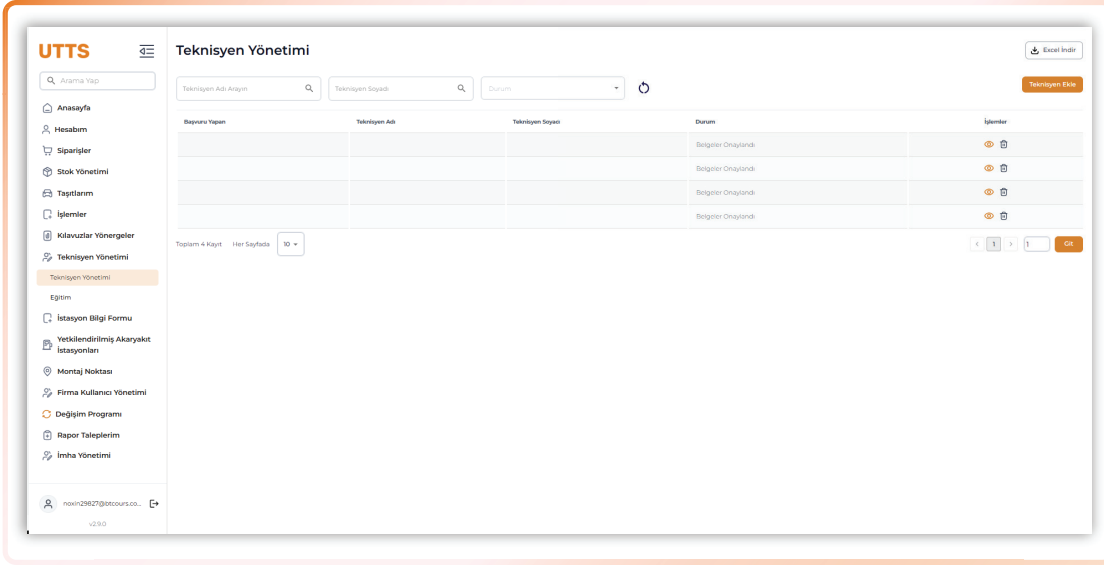
Teknisyen Bilgileri

İşlem Geçmişi

Durum	Teknisyen Bekleniyor
Tarih	30.05.2025 17:04
Firma	
Başvuru Sahibi	TIM REG TEST
Son Güncelleme	30.05.2025 18:34

6. TEKNİSYEN EKLEME ADIMI

- Yetkili montaj noktası başvurusu onaylandıktan sonra, Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'nden onay alınır ve ardından teknisyen ekleme işlemi yapılır.
- “**Teknisyen Yönetimi**” menüsüne tıklanır.
- Açılan ekranda, varsa firmanın daha önce eklediği teknisyenler listelenir. Yeni teknisyen eklemek için “**Teknisyen Ekle**” butonuna tıklanır.



- Teknisyen ekleme ekranında, ilgili teknisyenin bilgileri girildikten sonra “**Kaydet**” butonuna tıklanır ve kayıt işlemi tamamlanır.
- Birden fazla teknisyen eklemek için “**Yeni Teknisyen Ekle**” butonuna tıklanır ve ikinci bir teknisyen eklenir.

- Ekranda bulunan alanlar doldurulur ve KVKK Muvafakatname kutucuğu işaretlenir. “**Kaydet**” butonuna tıklanır. Gelen uyarı onaylandıktan sonra teknisyen tanımlama işlemi tamamlanır.

- Teknisyen ekleme işleminden sonra, “**Teknisyen Bilgileri**” bölümünden teknisyene ait bilgiler görüntülenir.

The screenshot shows the 'Teknisyen Detayları' (Technician Details) page in the UTTS system. The 'Teknisyen Bilgileri' (Technician Information) tab is selected. The form includes the following fields:

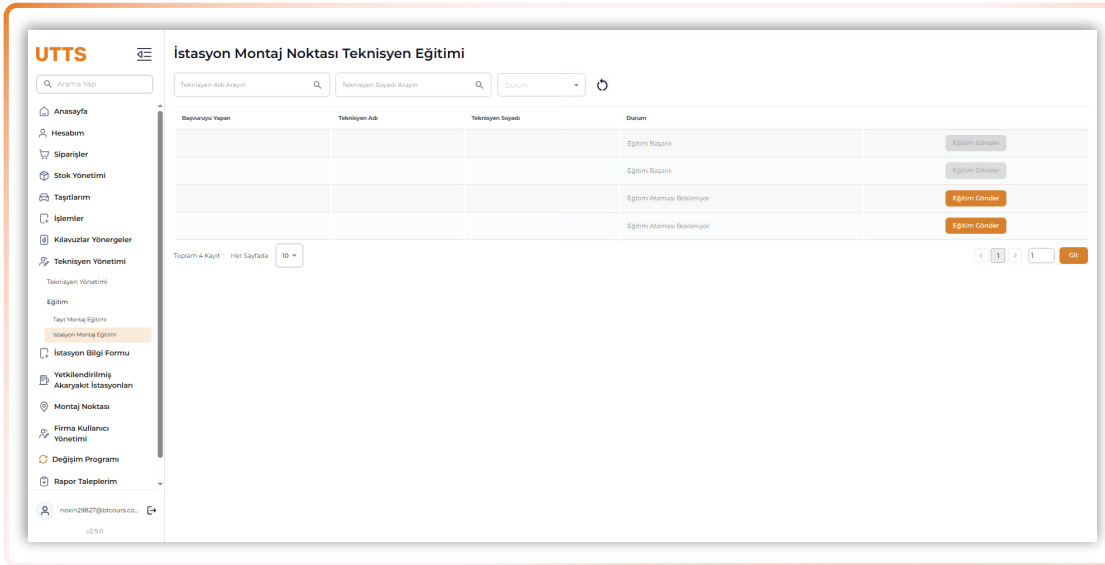
- Durum: Belge Bekleniyor
- Teknisyen Adı
- Teknisyen Soyadı
- Teknisyen E-posta
- Teknisyen TCNO
- Teknisyen Doğum Yılı
- Cep Telefonu

At the bottom, there are two buttons: 'Gönder' (Send) and 'Programlama Cihazı girişi için şifre gönder' (Send password for device entry).

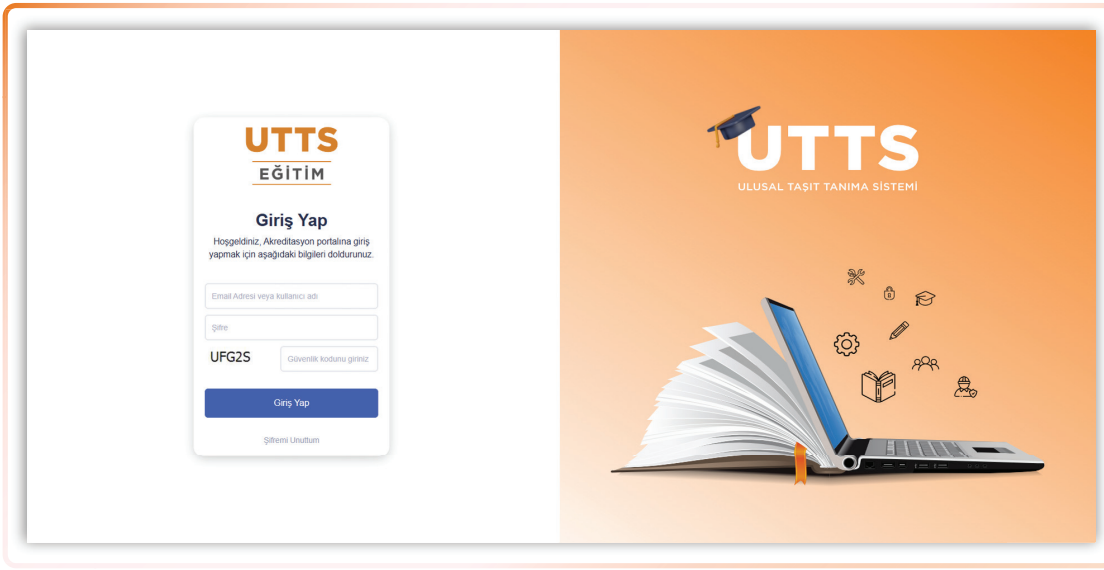
- Teknisyen ekleme adımı tamamlandıktan sonra, teknisyene ait dokümanlar yüklenir. Doküman ekleme işlemi “**Teknisyen Belgeleri**” bölümü üzerinden gerçekleştirilir.

The screenshot shows the 'Teknisyen Detayları' (Technician Details) page in the UTTS system, with the 'Teknisyen Belgeleri' (Technician Documents) tab selected. The page features a large file upload area with the text: 'Dosya ekleyin veya sürükleyip bırakın' (Upload file or drag and drop) and 'Dosya boyutu en fazla 5Mb olmalıdır.' (File size must be no more than 5Mb). A 'Dosya Gönder' (Send File) button is located on the right side of the upload area.

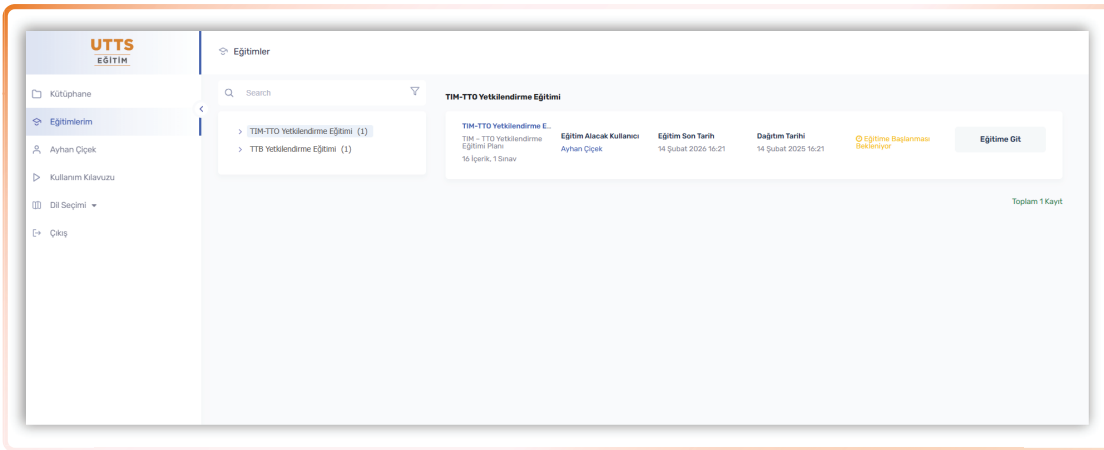
- Teknisyene ait evraklar yüklendikten sonra, Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'nden onay alınır. Bu adımdan sonra teknisyen için eğitim atama işlemi başlatılır.
- Teknisyen ekleme işlemi tamamlandıktan sonra, teknisyenin istasyonlarda çalışabilmesi için eğitim tanımlaması yapılır.
- “**Teknisyen İşlemleri**” bölümü altındaki “**İstasyon Montaj Eğitimi**” alanına giriş yapılır. Bu alana giriş yapıldığında, daha önce eğitim ataması yapılmış personelin durumu da görüntülenir.
- Eğitim ataması yapılmamış personel için “**Eğitim Gönder**” butonuna tıklanır. Ekranı gelen bilgilendirme onaylandığında, personelin durumu “**Eğitim Atandı**” konumuna geçer.



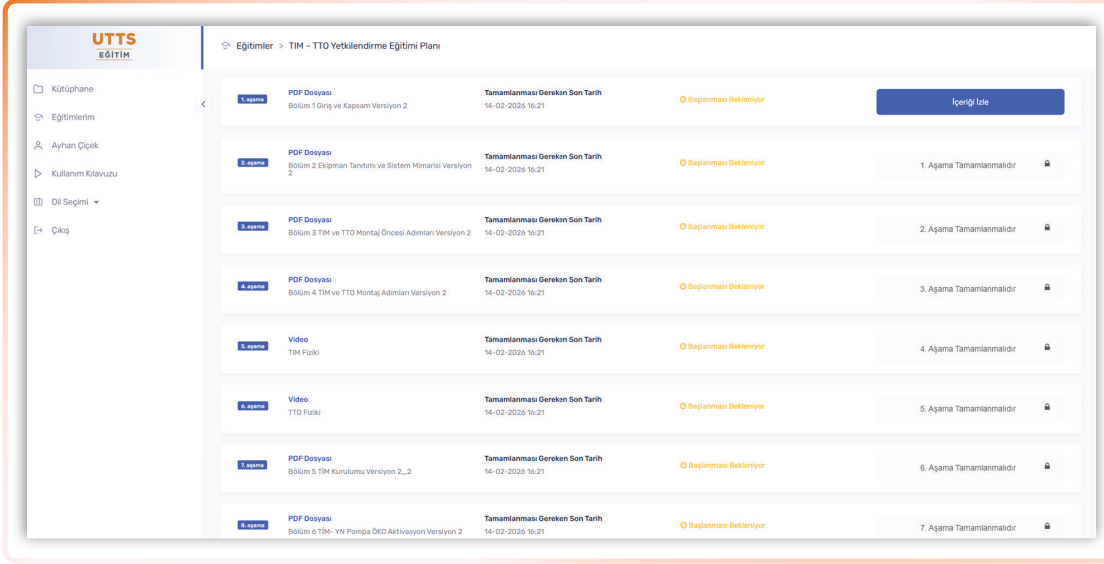
- Eğitim ataması yapılmış teknisyene, daha önce girilen e-posta adresine egitim.utts.gov.tr'de kullanıcı hesabının oluşturulduğuna dair egitim.noreplay@utts.gov.tr adresinden bir e-posta gönderilir.
- E-postadaki link egitim.utts.gov.tr giriş sayfasına yönlendirir ve teknisyen, kendisine iletilen şifre ile eğitim portalına giriş yapar.



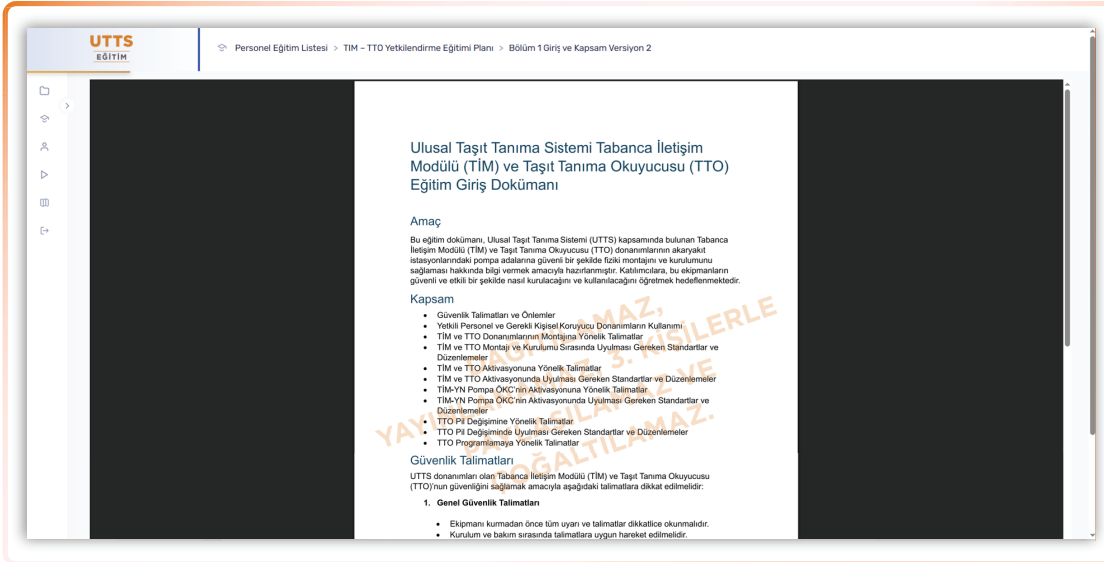
- Eğitimler sekmesinde bulunan Personel Eğitim Listesi'nde kullanıcıya atanmış eğitim veya eğitimler bulunur. Eğitime başlamak için ilgili eğitimin üzerinde yer alan "Eğitime Git" butonuna tıklanır.



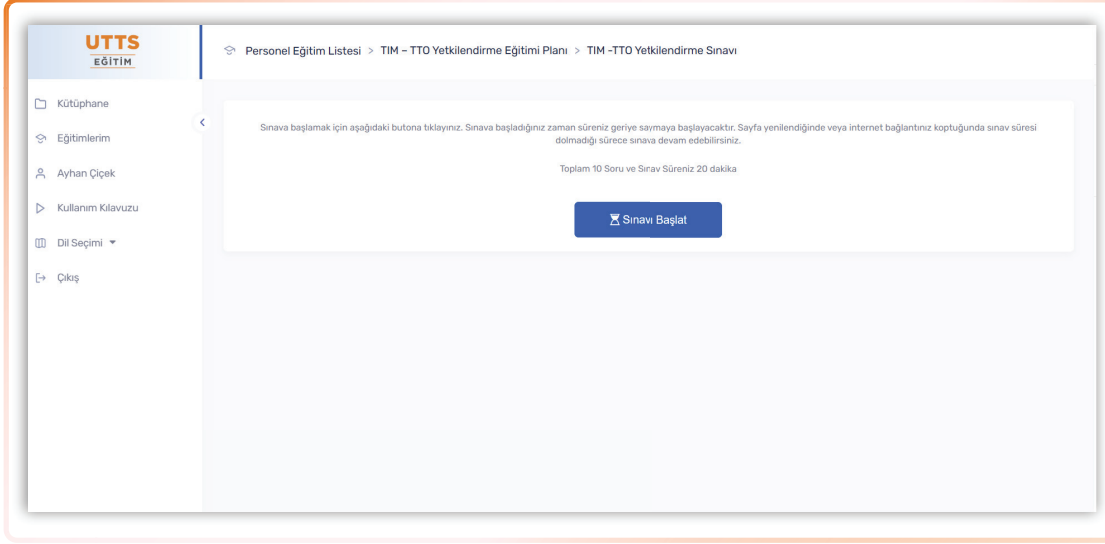
- Eğitime başlamak için, sıralı bir şekilde “İçeriği Tekrar İzle” butonuna tıklanır. Kullanıcı, eğitim aşamasını tamamlamadan sıradaki aşamaya geçiş yapamaz.



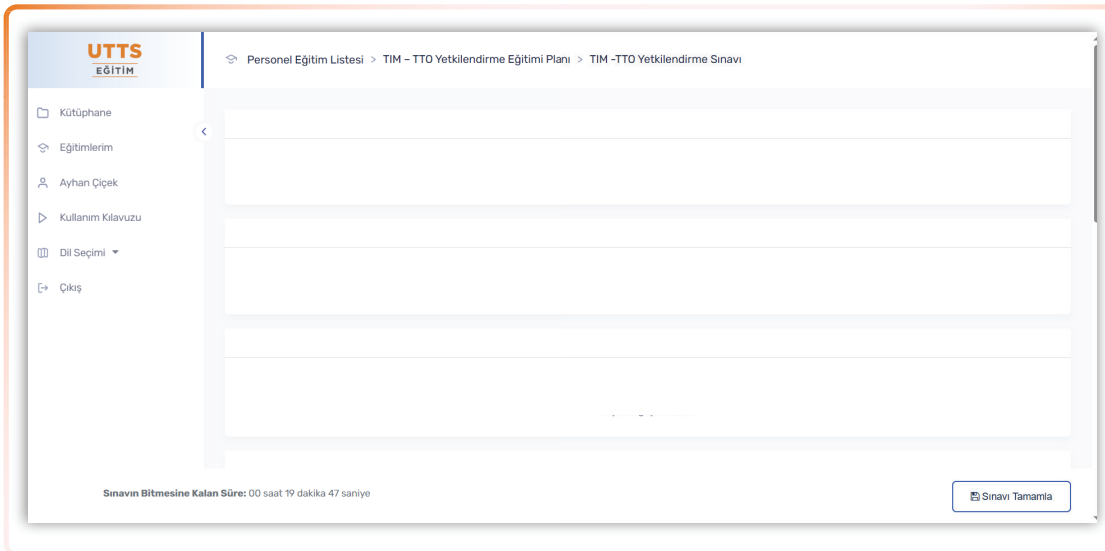
- Eğitim dokümanını okuduktan sonra “Sıradaki Eğitime Geç” butonuna tıklar.



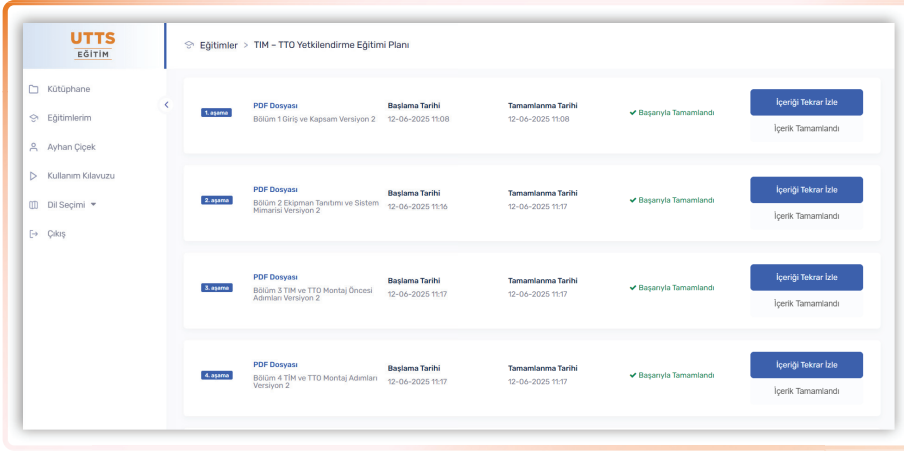
- Teknisyen tüm aşamaları bitirdiğinde “Sınavı Başlat” butonuna tıklayabilir.



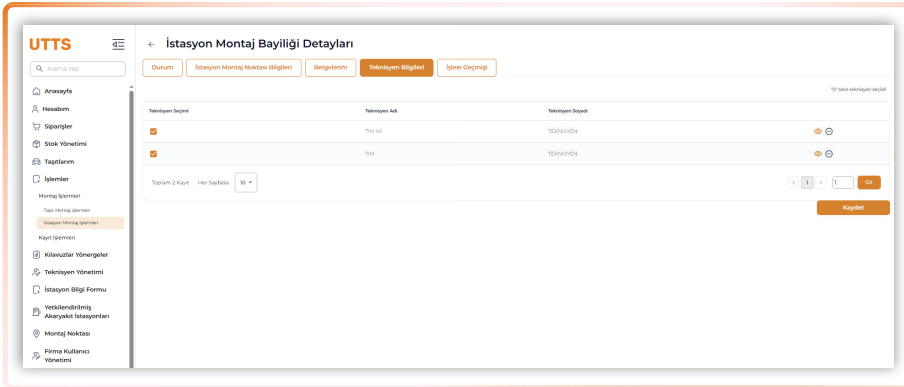
- Sınav sorularını cevaplamak için doğru olan seçeneğin üzerine tıklanır.
- Eğitimi tamamlandıktan sonra “Sınavı Tamamla” butonuna tıklanır.



- Sınav tamamlandıktan sonra, eğitim aşamalarındaki ilerlemeyi ve sınav sonucunu görüntülemek için “**Eğitim Planı Özetine Git**” butonuna tıklanır.
- Sınavları başarıyla tamamlayan personeller, Dijital UTTS Pasaportunu görüntülemek için sol sütunda bulunan sekmelerden isminin yazılı olduğu butona tıklar ve pasaportunu görüntüler.
- Burada, pasaportlarına uygun fotoğraf yüklemesi yaparak Emniyet Pasaportunu kullanmaya başlarlar.



- Eğitim uygulamasında eğitimleri tamamlanan teknisyenler, UTTS Portal'da tanımlanan montaj noktasına atanır. Bu işlem için **İşlemler → İstasyon Montaj İşlemleri** menüsünden ilgili montaj noktasının detay ekranına gidilir. Teknisyen Bilgileri alanında atama işlemi gerçekleştirilir.



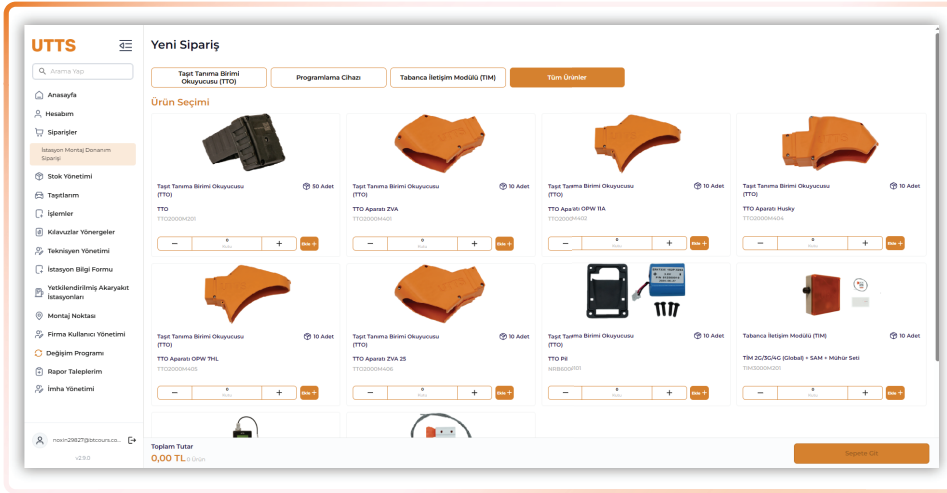
- Teknisyen atama işlemleri sonrası montaj noktası durumu “**Saha Kontrolü**” olarak güncellenir.
- Saha kontrol süreçleri sonrası montaj noktası “**Yetkilendirildi**” duruma geçer.

Durum	İşlemler
Doküman Bekleniyor	
Teknisyen Bekleniyor	
Yetkilendirildi	

< 1 > Git

6. İSTASYON MONTAJ FİRMASI SİPARİŞ SÜREÇLERİ

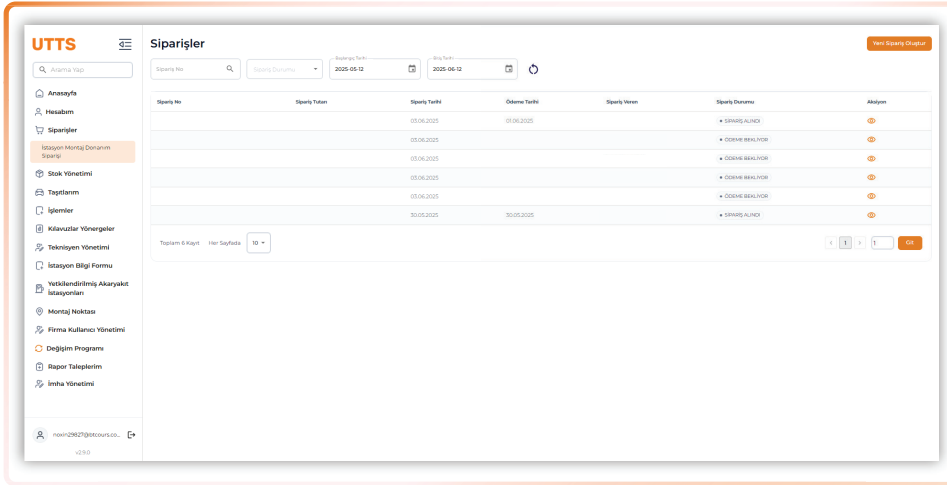
- İstasyon montaj firmaları, montajını yapacağı TİM, TTO gibi cihazların siparişini UTTS Portal ekranlarından verir. Sipariş verebilmek için firmanın en az 1 montaj noktası ve 2 teknisyeni bulunur.
- İstasyon donanım siparişi vermek için “**Siparişler**” menüsü altındaki “**İstasyon Montaj Siparişi**” menüsüne tıklanır.
- Yeni sipariş vermek için ekrandaki “**Yeni Sipariş Oluştur**” butonuna tıklanır.



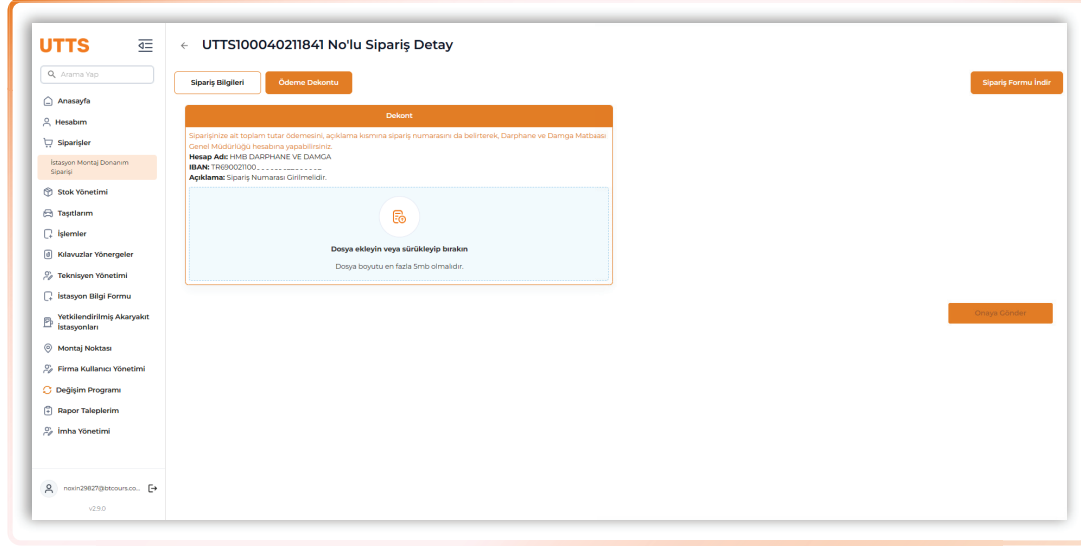
SİPARİŞ EKRANI DETAYLARI

- Ekranda listelenen ürünler kutu ve adet olarak satılır. Ürünlerin fiyatları KDV dahil olacak şekilde gösterilir.
 - Standart TTO → 1 kutu 50 adet
 - TTO Aparatları → 1 kutu 10 adet
 - TTO Pil → 1 kutu 10 adet
 - TİM 4G + SAM + Mühür Seti → 1 kutu 10 adet
 - Mühür Seti → 1 kutu 1 adet
- Yeni sipariş ekranında, listelenen ürünlerden seçim yapılarak sepete eklenir.
- Ürünler alanında, sepete eklenen ürünler ve varsa bu ürünlere ait bağlantılı ürünler görüntülenir.
- TİM 4G + SAM + Mühür Seti sepete eklendiğinde aşağıdaki ürünler bağlantılı olarak otomatik sepete eklenir:
 - TİM 4G → 1 kutu 10 adet
 - SAM → 1 kutu 10 adet
 - Mühür Seti → 1 kutu 1 adet
- Bir kutudan fazla TİM 4G + SAM + Mühür Seti sepete eklenirse, 1 kutusu otomatik olarak "TİM 2G/3G/4G (Global)" olarak belirlenir. Bu bilgi sepet ekranında gösterilmez, sipariş tamamlandıktan sonra detayda görüntülenir.
- Örneğin; 5 kutu (50 adet) TİM 4G + SAM + Mühür Seti sepete eklendiğinde:
 - 4 kutu (40 adet) → TİM 4G
 - 1 kutu (10 adet) → TİM 2G/3G/4G (Global)
 - TİM 4G + SAM + Mühür Seti ürünü için bağlantılı ürünler otomatik olarak sepete eklenir.
- Sepet ekranında bağlantılı ürünler için bilgilendirme amaçlı şu uyarı gösterilir:
"Ürünler için gerekli sarf malzemeler otomatik olarak sepetinize eklenmiştir. Aynı anda tedarik edilmeleri gerekmektedir."

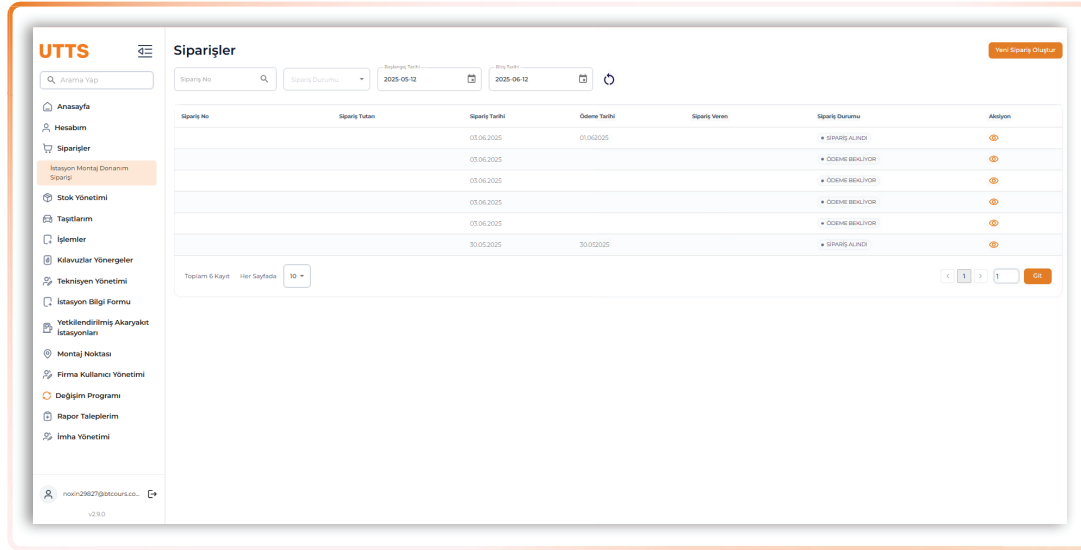
- TTO ürünü sepete eklendiğinde, sipariş oluşturulabilmesi için en az toplam TTO adedi kadar aparatın kullanıcı tarafından sepete eklenmesi gerekir.
 - Örneğin; 2 kutu (100 adet) TTO eklenmişse, 10 kutu (100 adet) TTO Aparatı sepete eklenmelidir.
 - TTO Aparatı adedi, TTO adedinden büyük olabilir.
- Sepette TTO ürünleri için bilgilendirme amaçlı şu uyarı gösterilir:
“En az TTO adeti kadar kılıf eklemeniz gerekmektedir.”
- TTO Aparatı adedi, TTO adedine eşit ya da büyük olduğunda “**Siparişi Tamamla**” butonu aktif olur.
- Sipariş tamamlandığında “**Onay Bekliyor**” durumuna geçer ve onaylanmak üzere Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü’ne iletilir.



- Sipariş, Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü tarafından incelenir. Sipariş içeriğindeki ürün ve adetler uygun ise onaylanır. Onaylandıktan sonra, ödeme dekontunun eklenmesi için “**Ödeme Bekliyor**” durumuna geçer.
- “**Ödeme Bekliyor**” durumundaki sipariş için, Sipariş Detay ekranında “**Ödeme Dekontu**” bölümünden dekont yüklenir ve onaya gönderilir.



- Dekont yüklenen sipariş “Ödeme Kontrol Ediliyor” durumuna geçer.
- Sipariş dekontu Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü tarafından incelenir ve sipariş içeriğindeki ürün ve adetler uygun ise onaylanır. Sipariş onaylanır ise önce “**Sipariş Alındı**” durumuna, sistemsel kontroller sonrası ise “**Sipariş Hazırlanıyor**” durumuna geçer.



7. YETKİLİ İSTASYON MONTAJ FİRMASI

STOK YÖNETİMİ

- İstasyon montaj firmaları sipariş verdikleri ve teslim aldıkları donanımları Stok Yönetimi menüsü altındaki ekranlar üzerinden görüntüleyebilir, stok transfer işlemleri yapabilir.
- Firma stoğuna girmiş ve alt istasyon montaj noktalarına atanmış stoklar “İstasyon montaj Donanım Listesi” ekranında listelenir.

[illegible]

- Taşıt Tanıma Okuyucusu (TTO) cihazlarının, Tabanca İletişim Modülü (TİM) cihazlarının ve Programlama Cihazı transfer işlemleri yine Stok yönetimi menüsü altındaki ekranlar üzerinden yapılır.
- 3 tip transfer işlemi bulunur. Bunlar;

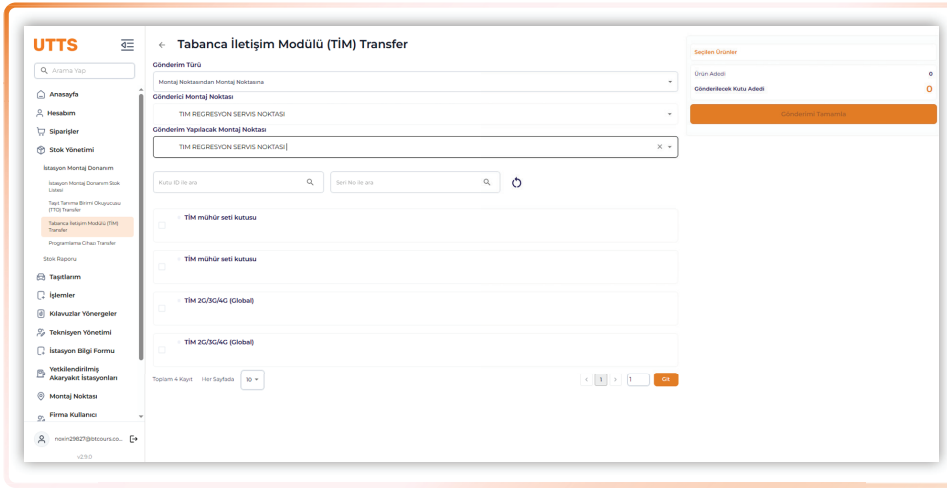
←

Tabanca İletişim Modülü (TİM) Transfer

Gönderim Türü

Firmadan Montaj Noktasına
Montaj Noktasından Montaj Noktasına
Montaj Noktasından Firmaya

- TİM, TTO ve Programlama Cihazları için 3 tipte transfer işlemi gerçekleşir. Önce gönderim türü seçilir. Seçilen gönderim türüne göre gönderim yapılacak firma ya da montaj noktaları seçilir.
- Transfer edilecek ürün/ürünler için seçim yapılır ve ekranın sağ kısmında bulunan “Gönderimi Tamamla” butonuna tıklanır.



- Firma stoğunda bulunan ya da montaj noktalarına transfer edilmiş tüm ürün stokları “Stok Raporu” ekranında görüntülenebilir. Stok raporu ekranında excel indir işlemleri yapılabilir. Aranılan bir cihaz stoğu var ise detaylı filtre bölümünde bilgi girişi yapılarak aranabilir.

