

UTTS

ULUSAL TAŞIT TANIMA SİSTEMİ

YN POMPA ÖKC FİRMASI BAŞVURU EKRANLARI KULLANICI DOKÜMANI



TC ENERJİ VE HAYATİ BAKANLIĞI
DARPHANE
VE DANIŞMANLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

UTTS
ULUSAL TAŞIT TANIMA SİSTEMİ

İÇİNDEKİLER

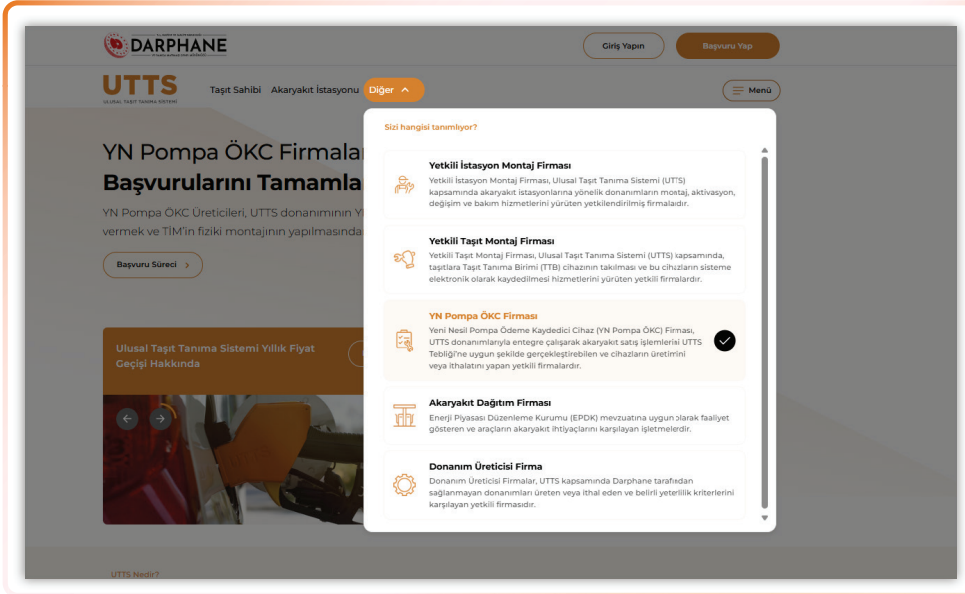
1. YENİ NESİL POMPA ÖDEME KAYDEDİCİ CİHAZ FİRMASI	2
2. YENİ NESİL POMPA ÖDEME KAYDEDİCİ CİHAZ FİRMASI BAŞVURU	2
3. YENİ NESİL POMPA ÖDEME KAYDEDİCİ CİHAZ FİRMA YETKİLİSİ PORTAL LOGIN SÜRECİ	10
4. YENİ NESİL POMPA ÖDEME KAYDEDİCİ CİHAZ FİRMA UTTS PORTAL EVRAK TAMAMLAMA SÜRECİ	12
5. YENİ NESİL POMPA ÖDEME KAYDEDİCİ CİHAZ FİRMASI YETKİLİ SERVİS EKLEME SÜRECİ	15

1. YENİ NESİL POMPA ÖDEME KAYDEDİCİ CİHAZ FİRMASI

UTTS kapsamında, akaryakıt istasyonlarında kullanılacak YN Pompa Ödeme Kaydedici Cihazlarının (ÖKC) kurulumu ve sisteme aktivasyon hizmetini sunmak isteyen firmaların, “Yetkili Firma” statüsü alabilmesi için www.utts.gov.tr adresinden “YN Pompa ÖKC Firması Kayıt” işlemini gerçekleştirmesi gerekmektedir.

2. YENİ NESİL POMPA ÖDEME KAYDEDİCİ CİHAZ FİRMASI BAŞVURU

- Firma yetkilisi, www.utts.gov.tr adresine giriş yapar. Ana sayfada yer alan “Diğer” menüsünden “YN Pompa ÖKC Firması” seçeneğine tıklar.



- Açılan ekranda “Başvuru Yap” butonuna tıklanır.



“Başvuru Yap” butonuna tıklandıktan sonra “Beyan ve Bilgilendirme” ekranı açılır. Bu ekranda işlem yapmadan önce “Beyan ve Bilgilendirme” metni dikkatlice okunmalıdır.

**UTTS**
ULUSAL TAŞIT TANIMA SİSTEMİ

YN Pompa ÖKC Firması Kayıt

1 Beyan ve Bilgilendirme

2 Kullanıcı Dökümanı

3 Yetkili Kullanıcı Bilgileri

Yeni Nesil Pompa Ödeme Kaydedici Cihaz Firması Kayıt İşlemleri

Beyan ve Bilgilendirme

UTTS kapsamında GİB tarafından onaylanmış YN Pompa ÖKC Firmaları kayıt yapabilir. Belirtilen şartları taşımayan firmaların başvuruları değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Başvuru yapan firmanın bilgi ve belgeleri Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü tarafından kontrol edilecek ve aşağıdaki şartları taşıyan firmaların yetkilendirilme işlemi başlatılacaktır.

YN Pompa ÖKC Firması Kayıt Süreci Kullanıcı Kılavuzu hakkında bilgi almak için tıklayınız.

Aydınlatma Metni hakkında bilgi almak için tıklayınız.

Aşağıdaki şartları sağladığınızı kabul ederek başvuru formunu doldurmaya başlayabilirsiniz.

Faaliyet Gösterilen Sektör

☐ GİB tarafından onaylanmış YN Pompa ÖKC Firması

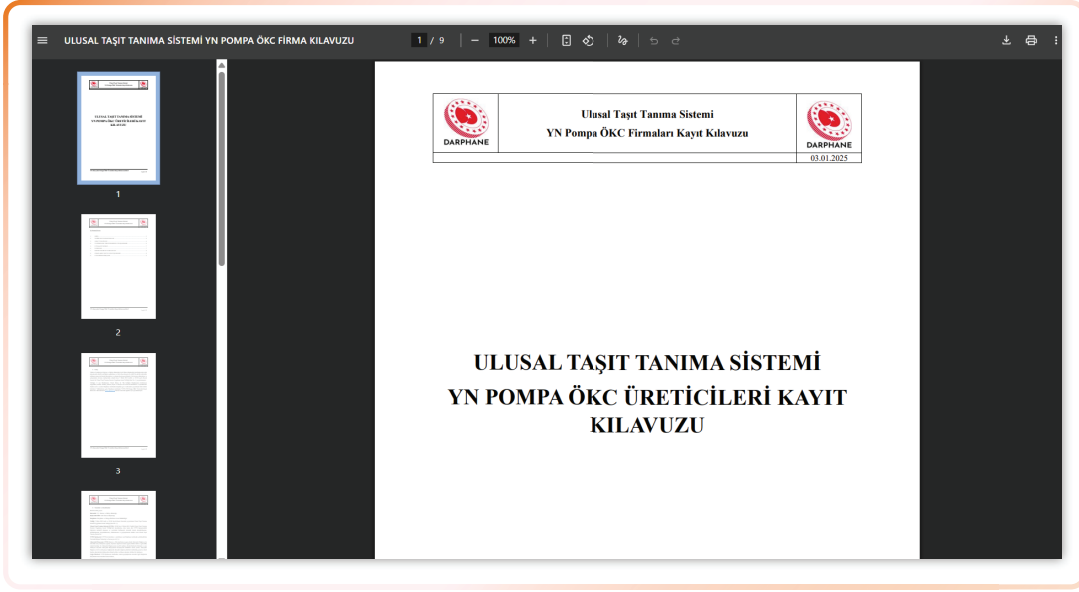
UTTS YN Pompa ÖKC Firmaları Kayıt Kılavuzu

☐ UTTS YN Pompa ÖKC Firmaları Kayıt Kılavuzu'nu okudum, onaylıyorum.

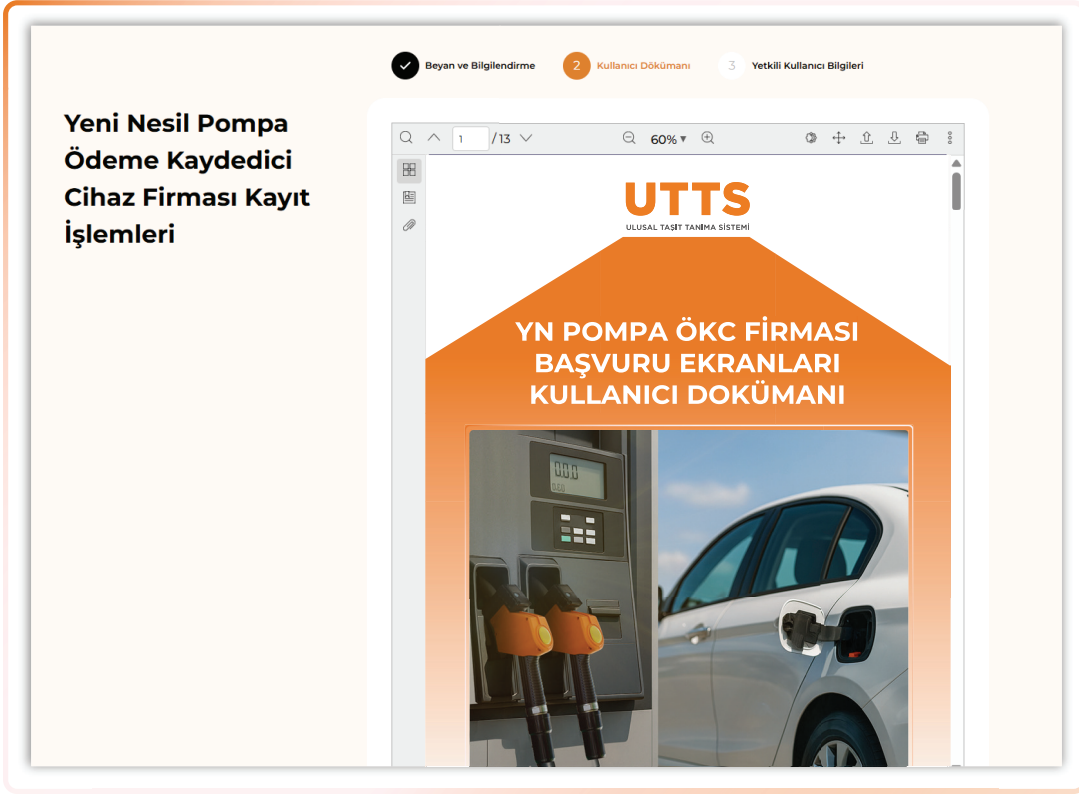
☐ Yukardaki şartları sağladığımı, ilgili bilgilerin doğru olduğunu ve başvurumun kabul edilmesi halinde bunu tevsik eden evrakları temin edeceğimi beyan ederim.

Devam Et

- Kayıt işlemi hakkında detaylı bilgiye ulaşmak isteyen kullanıcılar, ekranda yer alan “**UTTS YN Pompa ÖKC Kayıt Kılavuzu**” seçeneğine tıklayarak kılavuza ulaşabilir.
- Kılavuz, yeni bir sekmede açılır.



- Firmanın uyum sağladığı kriterler işaretlendikten sonra, beyan ve onay kutucukları da seçilir.
- Bu işlem sonrası “Devam Et” butonu aktif hale gelir.
- “Devam Et” butonuna tıklanmasıyla, yetkili istasyon montaj firmalarına yönelik UTTS süreçlerine dair bilgilerin yer aldığı “**Kullanıcı Dokümanı**” ekranı açılır.



- Kullanıcı Dokümanı ekranında yer alan bilgiler incelendikten sonra “**Devam Et**” butonuna tıklanır ve “**Yetkili Kullanıcı Bilgileri**” ekranı açılır.
- Bu ekranda; başvuruyu yapacak yetkili kişinin ve firmaya ait bilgilerin eksiksiz şekilde girilmesi gerekir.
- “**Kurum Adına İşlem Yapma Yetkisine Sahip Kullanıcı Bilgileri**” alanında;
 - Yetkili kişinin UTTS Portalında kullanacağı şifre,
 - Doğrulama için kullanılacak cep telefonu ve e-posta adresi,
 - Firmanın UTTS kapsamındaki ödemelerde kullanacağı IBAN bilgisi girilir.

**UTTS**
ULUSAL TAŞIT TANIMA SİSTEMİ

YN Pompa ÖKC Firması Kayıt

✓ Beyan ve Bilgilendirme

✓ Kullanıcı Dokümanı

3 Yetkili Kullanıcı Bilgileri

Yeni Nesil Pompa Ödeme Kaydedici Cihaz Firması Kayıt İşlemleri

Yetkili Kullanıcı Bilgileri
UTTS kaydı oluşturmak için sizden istenilen tüm alanları lütfen eksiksiz doldurunuz.

Kurum Adına İşlem Yapma Yetkisine Sahip Kullanıcı Bilgileri

Ad

Adınız

Soyad

Soyadınız

Doğum Yılı

YYYY

TC Kimlik Numarası/YKN

11 Haneli TC Kimlik Numaranız

Şirket Adına Kayıtlı IBAN Bilgisi

TR_ _ _ _ _

IBAN Sahibi Bilgileri (Bireysel /Şirket)

IBAN Sahibi Bilgileri (Bireysel /Şirket)

E-Posta

E-Posta Adresiniz

Cep Telefonu

+90 _ _ _ _ _

Yeni Şifre

Şifre

Şifre Doğrulama

Şifre Doğrulama

☒ Büyük Harf ☒ Küçük Harf ☒ Sembol

☒ Rakam ☒ Minimum 8 Karakter

- “**Firma Bilgileri**” bölümünde, firmaya ait aşağıdaki bilgiler girilir:
 - Firma unvanı
 - Vergi numarası
 - Firma türü
 - Faturalama için kullanılabilecek TCKN
 - Web sitesi adresi

Dikkat: Vergi numarası alanına, UTTS sistemine daha önce kayıt olmamış ve EPDK lisansına sahip bir firmaya ait vergi numarası girilmelidir.

Firma Bilgileri

Firma Adı

Firma Adı

Vergi Dairesi

Vergi Dairesi

TC Kimlik Numarası

11 Haneli TC Kimlik Numaranız

Firma Web Sitesi

Firma Web Sitesi

Resmi Ünvan

Resmi Ünvan

Vergi Numarası

Vergi Numarası

Firma Türü

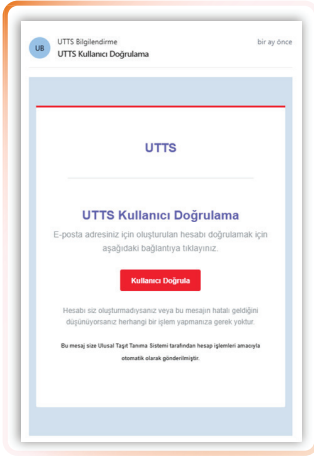
Firma Türü

- “**Firma Adres Bilgileri**” bölümüne, firmaya ait açık adres bilgileri eksiksiz şekilde girilir.
- Başvurunun tamamlanabilmesi için firma yetkilisi, “**Aydınlatma Metnini**” okur ve onay kutucuğunu işaretler.

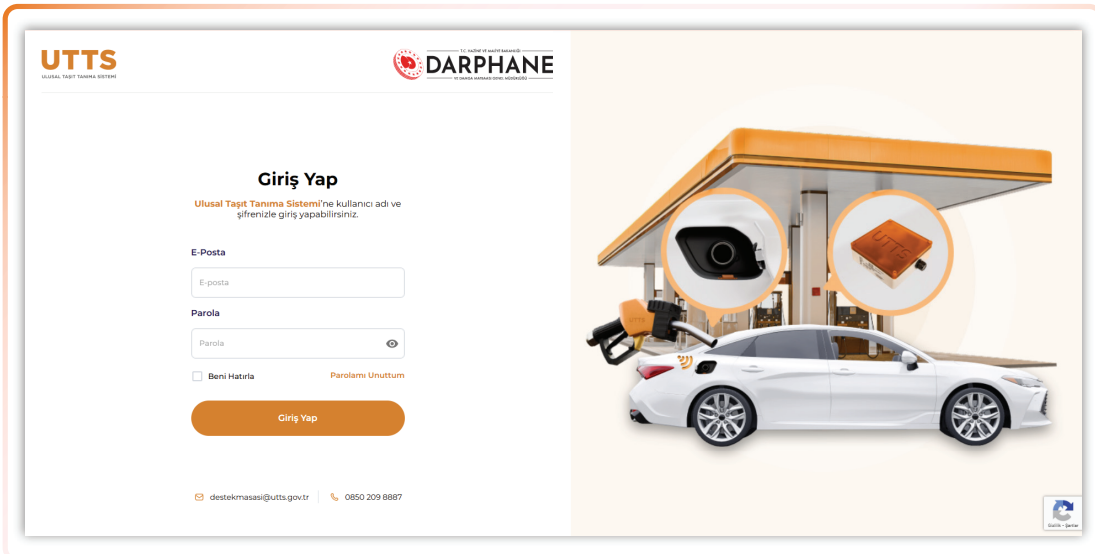
- Başvuru ekranındaki tüm alanlar eksiksiz şekilde doldurulduktan sonra “**Başvuruyu Tamamla**” butonuna tıklanır.
- Başvurunun başarıyla tamamlandığını belirten bir bilgilendirme ekranı görüntülenir. Aynı zamanda, başvuru sırasında belirtilen e-posta adresine kullanıcı doğrulama e-postası gönderilir.

3. YENİ NESİL POMPA ÖDEME KAYDEDİCİ CİHAZ FİRMA YETKİLİSİ PORTAL LOGIN SÜRECİ

- Kullanıcı doğrulama süreci için, başvuru sırasında girilen e-posta adresi kontrol edilir.
- **noreply@utts.gov.tr** adresinden gelen “**UTTS Kullanıcı Doğrulama**” başlıklı e-posta açılır.
- E-posta içeriğinde yer alan “**Kullanıcı Doğrula**” butonuna tıklanarak doğrulama işlemi tamamlanır.



- “**Kullanıcı Doğrula**” adımının tamamlanmasının ardından sistem, kullanıcıyı otomatik olarak UTTS Portalı ana sayfasına yönlendirir.
- Firma yetkilisi, başvuru sırasında belirttiği e-posta adresi ve şifre bilgisi ile sisteme giriş yapar.



- Kullanıcı, sisteme giriş yaptıktan sonra kayıtlı cep telefonuna bir doğrulama kodu gönderilir.
- Gelen SMS'te yer alan 6 haneli kod ilgili alana girilir ve doğrulama işlemi tamamlanır.

- Cep telefonu doğrulama (OTP) işlemi tamamlandıktan sonra, kullanıcı login ekranına yönlendirilir.
- Burada, başvuru sırasında belirttiği e-posta ve şifre bilgileri girilerek “Giriş Yap” butonuna tıklanır ve UTTS Portalı’na erişim sağlanır.

4. YENİ NESİL POMPA ÖDEME KAYDEDİCİ CİHAZ FİRMA UTTS PORTAL EVRAK TAMAMLAMA SÜRECİ

- Yeni Nesil Pompa Ödeme Kaydedici Cihaz Firması yetkilisinin, firmaya ait talep edilen evrakları sisteme yüklemesi gerekmektedir.
- Bu işlemi gerçekleştirmek için kullanıcı, UTTS Portalı'na giriş yaptıktan sonra sol üst köşede yer alan menüden “**Hesabım**” → “**Hesap Durumu**” sekmesine tıklar.

UTTS

← Hesap Durumu

DURUM FIRMA BİLGİLERİ HESAP YETKİLİSİ BELGELERİM İŞLEM GEÇMİŞİ

Durum

Hesap durumu bilgisini aşağıda görebilirsiniz

Durum Onaylandı

Tarih 17.10.2024 15:40

Firma

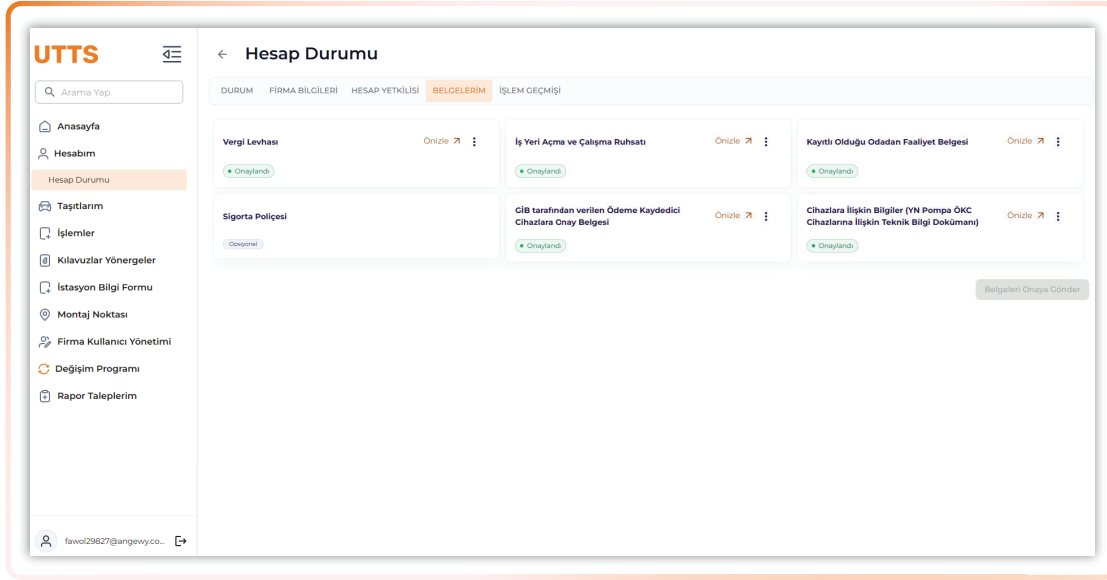
Başvuru Sahibi YN OKC

Son Güncelleme 18.10.2024 11:16

fawol29827@angewy.co... v2.91

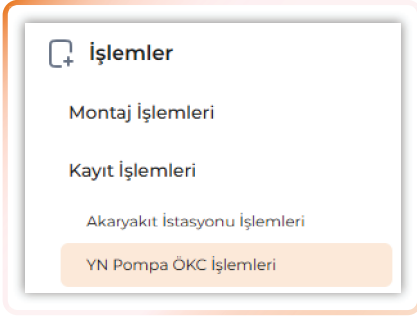
- “**Hesabım**” sekmesine giriş yapıldıktan sonra, evrak yükleme işlemi için “**Belgelerim**” bölümüne girilir.
- Bu alanda istenen tüm belgeler ilgili alanlara eksiksiz şekilde yüklenir.
- Belgeler yüklendikten sonra, “**Belgeleri Onaya Gönder**” butonuna tıklanarak yükleme işlemi tamamlanır.

- Tüm evraklar yüklendikten sonra, Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü tarafından belgeler kontrol edilir.
- Kontrol sonrasında evraklar:
 - Onaylanabilir,
 - Revize edilmesi istenebilir,
 - Veya reddedilebilir.

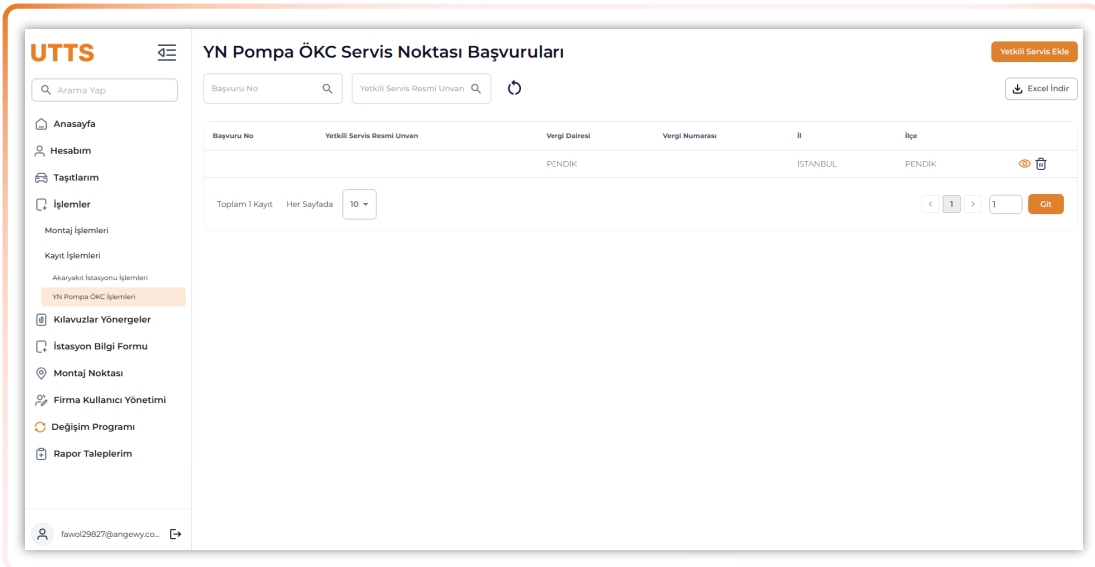


5. YENİ NESİL POMPA ÖDEME KAYDEDİCİ CİHAZ FİRMASI YETKİLİ SERVİS EKLEME SÜRECİ

- Firma evraklarının yüklenmesi işlemi tamamlandıktan sonra, “Yetkili Servis Ekleme” işlemleri gerçekleştirilir.
- Bu işlem için kullanıcı, Ana Sayfa üzerinden sırasıyla: “İşlemler” → “Kayıt İşlemleri” → “YN Pompa ÖKC İşlemleri” menüsüne tıklar.



- Açılan ekranda, firmanın daha önce eklemiş olduğu yetkili servisler varsa liste halinde görüntülenir.
- Yeni bir yetkili servis eklemek için ekranın sağ üst köşesinde yer alan “Yetkili Servis Ekle” butonuna tıklanır.



- Açılan ekranda yeni eklenecek olan yetkili servise ait detay bilgiler girilir.

Yeni Servis Ekleme İşlemleri

Yeni Servis Ekleme İşlemleri için sizden istenilen tüm alanları lütfen eksiksiz olarak doldurunuz.

SERVİS BİLGİLERİ 1

Yetkili Servis Resmi Unvanı

Yetkili Servis Resmi Unvanı

Vergi Dairesi

Vergi Numarası

Vergi Numarası

Enlem Bilgisi

Boylam Bilgisi

Posta Kodu

Posta Kodu

İl

İlçe

Mahalle

Mahalle

Adres

Adres

Toplam Personel Sayısı

Mekanik Personel Sayısı

Elektrik Personel Sayısı

Mekanik Personel Sayısı

Elektrik Personel Sayısı

Mesai (Çalışma) Günleri

☐ Pazartesi ☐ Salı

☐ Çarşamba ☐ Perşembe

☐ Cuma ☐ Cumartesi

☐ Pazar

Yeni Servis Ekle

Kaydet

- Ekranda bulunan tüm alanlar doldurulduktan sonra “**Kaydet**” butonuna tıklanır.

Yeni Servis Ekleme İşlemleri

Yeni Servis Ekleme İşlemleri için sizden istenilen tüm alanları lütfen eksiksiz olarak doldurunuz.

SERVİS BİLGİLERİ 1

Yetkili Servis Resmi Unvanı

Yetkili Servis Resmi Unvanı

Vergi Dairesi

Vergi Numarası

Vergi Numarası

Enlem Bilgisi

Boylam Bilgisi

Posta Kodu

Posta Kodu

İl

İlçe

Mahalle

Mahalle

Adres

Adres

Toplam Personel Sayısı

Mekanik Personel Sayısı

Elektrik Personel Sayısı

Mekanik Personel Sayısı

Elektrik Personel Sayısı

Mesai (Çalışma) Günleri

☒ Pazartesi ☒ Salı

☒ Çarşamba ☒ Perşembe

☒ Cuma ☒ Cumartesi

☒ Pazar

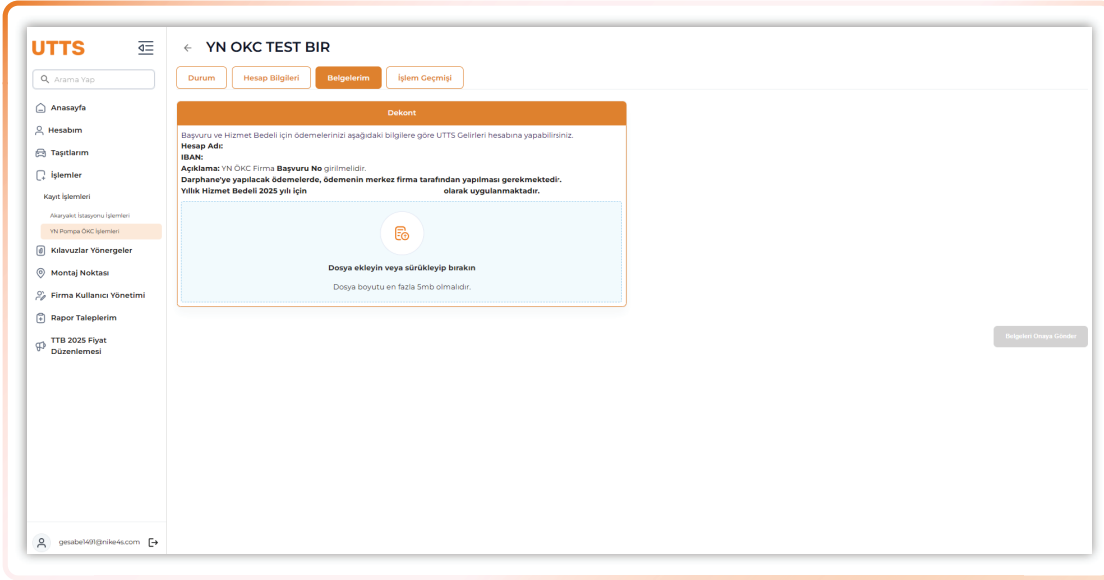
Yeni Servis Ekle

Kaydet

Başvuruyu Gönder

Başvurunuz gönderilmek üzere kayıta alınacaktır. Tüm bilgilerinizi girdiğinize emin misiniz?

- “**Yetkili Servis Ekle**” butonuna tıkladıktan sonra ekranda çıkan uyarıya onay verilir ve başvuru, değerlendirilmek üzere sisteme kaydedilir.
- Değerlendirme süreci olumlu sonuçlanırsa, yetkili servisin durumu “**Ödeme Bekliyor**” olarak güncellenir.
- Eğer firma, daha önce başka bir servis için Yıllık Hizmet Bedeli ödemesi yapmışsa; yeni eklenen serviste ödeme adımı atlanır ve servisin durumu doğrudan “**Yetkilendirildi**” olarak güncellenir.



- Firma yetkilisi, “Belgelerim” ekranında ilgili servis için Yıllık Hizmet Bedeli dekontunu yükler ve onaya gönderir.
- Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü, yüklenen dekontu inceleyerek;
 - Onay verir veya
 - Red kararı verir.
 - Onay durumunda, servis durumu “**Yetkilendirildi**” olarak güncellenir.

Durum	Hesap Bilgileri	Belgelerim	İşlem Geçmişi
Durum	Yetkilendirildi		
Tarih	31.01.2025 15:52		
Firma	test		
Başvuru Sahibi	QA ÖKC ADMIN		
Açıklama			